



2020 йил “ 24 ” февраль

№ 43 -ум

« ____ » _____ 2020 года

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг коррупцияга қарши курашиш тизимини янада такомиллаштириш тўғрисида

ISO 37001:2016 “Коррупцияга қарши курашиш менежменти тизимлари – Фойдаланиш бўйича халқаро талаблар ва тавсиялар” халқаро стандарти талаблари ва тавсияларини инобатга олган ҳолда Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги тизимида коррупцияга оид ҳуқуқбузарликларни содир этилишига йўл қўймаслик ва бу борада самарали тизимни шакллантириш мақсадида

Б У Ю Р А М А Н:

1. Қуйидагилар:

Ўзбекистон Республикаси адлия органлари ва муассасалари ходимларининг одоб-ахлоқ қоидалари 1-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг Одоб-ахлоқ комиссияси тўғрисидаги низом 2-иловага мувофиқ;

Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг коррупцияга оид ҳаракатлар тўғрисида ахборот бериш учун алоқа каналлари орқали келиб тушган хабарларни қабул қилиш ва қайта ишлаш регламенти 3-иловага мувофиқ;

Адлия органлари ва муассасаларида коррупцияга қарши курашиш тизимининг ҳолати ҳақидаги ҳисоботни шакллантириш ва тақдим этиш регламенти 4-иловага мувофиқ тасдиқлансин.

2. Кадрлар бошқармаси (Ш.Қўчқаров) вазирлик марказий аппарати ҳамда адлия органлари ва муассасалари ходимларини бир ҳафта муддатда мазкур буйруқ билан таништирилишини таъминласин.

3. Жамоатчилик билан алоқалар бўлими (С.Уринбаева) Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигининг коррупцияга қарши курашиш сиёсати доирасида амалга оширилаётган ишларнинг оммавий ахборот воситалари, ижтимоий тармоқларда кенг ёритиб борилишини таъминласин.

4. Адлия вазирининг “Адлия органлари ва муассасаларида кадралар билан ишлаш тартибга оид ҳужжатларни тасдиқлаш ҳақида” 2018 йил 7 июндаги 185-сон буйруғида:

1-бандининг учинчи ва тўртинчи хатбошилари чиқариб ташлансин ҳамда тегишинча 2 ва 3-иловалар ўз кучини йўқотган деб ҳисоблансин.

5. Ташкилий-назорат ва таҳлил бошқармаси (Ў.Назаров) мазкур буйруқни вазирлик таркибий бўлинмаларига етказилишини таъминласин.

6. Мазкур буйруқнинг бажарилишини назорат қилишни ўз зиммамда қолдираман.

Вазир

Тошкент ш.



Р. Давлетов

**O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining korrupsiyaga oid harakatlar
to‘g‘risida axborot berish uchun aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni
qabul qilish va qayta ishlash
REGLAMENTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Reglament korrupsiyaga qarshi kurashish, manfaatlar to‘qnashuvini aniqlash va tegishli ta’sir choralari ko‘rishga qaratilgan chora-tadbirlarning samaradorligini oshirish maqsadida ishlab chiqilgan.

2. Mazkur Reglament korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari ishlashining asosiy tamoyillarini, shuningdek, xabarlarni qabul qilish, ularni ro‘yxatdan o‘tkazish va kelib tushgan xabarlarga munosabat bildirish tartibini belgilaydi.

3. Mazkur Reglamentda quyidagi asosiy tushunchalar qo‘llaniladi:

murojaatchi – korrupsiyaga oid harakatlar to‘g‘risida axborot berish uchun aloqa kanallari orqali adliya organlariga murojaat qilayotgan har qanday jismoniy va (yoki) yuridik shaxs, jumladan, adliya organlari va muassasalari xodimlari;

Call-center – Adliya vazirligining “1008” ishonch telefoniga kelib tushayotgan murojaatlarni markazlashtirilgan holda qabul qilish, to‘plash, tasniflash va tizimlashtirish, shuningdek, ularni to‘liq, o‘z vaqtida va sifatli ko‘rib chiqilishini monitoring qilish imkonini beruvchi tizim;

manfaatlar to‘qnashuvi – adliya organlari va muassasalari xodimining shaxsiy (bevosita yoki bilvosita) manfaatdorligi uning o‘z lavozim yoki xizmat majburiyatlarini lozim darajada bajarishiga ta’sir ko‘rsatayotgan yoxud ta’sir ko‘rsatishi mumkin bo‘lgan hamda shaxsiy manfaatdorlik bilan fuqarolarning, tashkilotlarning, jamiyatning yoki davlatning huquqlari, qonuniy manfaatlari o‘rtasida qarama-qarshilik yuzaga kelayotgan (mavjud manfaatlar to‘qnashuvi) yoki yuzaga kelishi mumkin bo‘lgan (ehtimoliy manfaatlar to‘qnashuvi) vaziyat;

(3-bandning to‘rtinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2024-yil 4-dekabrda 403-um-son buyrug‘i tahririda)

korrupsiya – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaga oid harakatlar – xodim tomonidan pora beruvchining manfaatlarini ko‘zlab harakat yoki harakatsizligi uchun bevosita yoki bilvosita, shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali porani ya’ni pul, qimmatbaho qog‘ozlar, boshqa mol-mulkni, mulkiy tUSDagi xizmatlarni, boshqa mulkiy huquqlarni olish, talab qilish, taklif qilish, va’da qilish va berish, shuningdek, pora berish va (yoki) olishda vositachilik qilish, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to‘lovlarni olish, xodim tomonidan pora olish yoki huquqqa xilof boshqa maqsadlarda o‘z xizmat mavqeidan noqonuniy foydalanish;

korrupsiyaga oid huquqbuzarlik – korrupsiya alomatlariga ega bo‘lgan, sodir etilganligi uchun O‘zbekiston Respublikasi qonun hujjatlarida javobgarlik nazarda tutilgan qilmish;

korrupsiyaviy xavf-xatar – shaxsning o‘z mansab yoki xizmat mavqeyidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o‘zga shaxslarning manfaatlarini ko‘zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda mavjud sabab va sharoitlarda korrupsiyaviy xatti-harakatlarni sodir etish ehtimoli;

(3-bandning sakkizinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2022-yil 29-sentabrdagi 230-um-son buyrug‘i tahririda)

xodimning shaxsiy manfaatdorligi – adliya organlari va muassasalari xodimi yoxud u bilan aloqador shaxslar ushbu xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita qaror qabul qilinishi yoki xodimning ushbu jarayonda boshqacha tarzda ishtirok etishi natijasida olishi mumkin bo‘lgan har qanday naf yoki afzallik;

(3-bandning to‘qqizinchi xatboshisi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2024-yil 4-dekabrdagi 403-um-son buyrug‘i tahririda)

xodim – adliya organlari va muassasalari bilan mehnat munosabatlariga kirishgan shaxs;

relevant xabar – korrupsiyaga oid harakatlar va (yoki) manfaatlar to‘qnashuvi haqidagi axborotdan iborat bo‘lgan xabar.

4. Adliya vazirligi korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallarining ishini quyidagi tamoyillar asosida tashkil etadi:

fuqarolarning huquq va erkinliklarini himoya qilish – Adliya vazirligi jismoniy va yuridik shaxslarning huquqlari, erkinliklari va qonuniy manfaatlarini tan oladi hamda himoya qiladi;

konfidentsiallik va xavfsizlik – aloqa kanallaridagi xabarlardan foydalanishga ruxsat berilgan adliya organlarining barcha vakolatli shaxslari ushbu xabarlarni vakolatga ega bo‘lmagan shaxslarga berish (oshkor qilish)ga haqli emas. Bunda, agar murojaatchi o‘z xabarining yuborganligi faktini boshqa xodimlarga yoki uchinchi shaxslarga o‘z xohishiga ko‘ra, jumladan, ehtiyotsizligi natijasida oshkor qilgan bo‘lsa, adliya organlari uning maxfiyligini ta‘minlash bo‘yicha javobgar bo‘lmaydi;

qonuniylik – Adliya vazirligining aloqa kanallariga kelib tushayotgan xabarlarni qabul qilish, ro‘yxatga olish, qayta ishlash va ko‘rib chiqish qat’iy ravishda O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi talablariga muvofiq amalga oshiriladi;

kelib tushgan barcha xabarlarni o‘rganish – Adliya vazirligi O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligida nazarda tutilgan hollardan tashqari barcha olingan xabarlarni to‘liq (imkoni boricha), har tomonlama, xolis va o‘z vaqtida ko‘rib chiqilishiga kafolat beradi;

murojaatchining ta’qib qilinmasligi – aloqa kanallari orqali ehtimoli bo‘lgan huquqbuzarliklar haqida o‘z xohishiga ko‘ra xabar bergan adliya organlari va muassasalarining xodimi xabarning mazmunidan qat’i nazar biron-bir javobgarlikka tortilishi mumkin emas;

murojaatchi bilan majburiy qayta aloqa – agar xabar anonim bo‘lmasa, uni ko‘rib chiqish natijalari Adliya vazirligining vakolat berilgan xodimi tomonidan murojaatchiga yetkazilishi lozim;

ta’sir choralarini qo‘llashning majburiyligi – korrupsiya fakti tasdiqlangan taqdirda Adliya vazirligi aybdor shaxslarni javobgarlikka tortish uchun O‘zbekiston Respublikasining qonunchiligiga muvofiq harakat qiladi.

2-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun aloqa kanallari

5. Xabar quyidagi aloqa kanallari orqali yuborilishi mumkin:

“1008” telefon raqami orqali Adliya vazirligining “Call-center”;

Telegram-kanali (@antisorb);

Adliya vazirligiga shaxsan murojaat qilish;

Adliya vazirligining rasmiy veb-sayti <https://www.minjust.uz>da joylashtirilgan shakl yoki info@adliya.uz elektron pochta;

adliya organlari va muassasalari xodimlari va ular devonxonasi telefon raqami;

rahbar yoki bevosita huquqni muhofaza qiluvchi organlar (faqat adliya organlari va muassasalari xodimlari uchun);

mazkur Reglamentda ko‘rsatilmagan boshqa aloqa kanallari.

6. Kelib tushgan barcha xabarlarni o'rganish mazkur Reglamentda nazarda tutilgan hollardan tashqari qabul qilinishi, ro'yxatdan o'tkazilishi va ko'rib chiqilishi lozim.

7. Korrupsiyaga oid harakatlar haqida xabar kelib tushganda aloqa kanallarida xabarlarni qabul qilayotgan Adliya vazirligining vakolatli xodimi:

murojaatchiga @anticorbot Telegram-kanaliga murojaat qilishni taklif qilishi;

adliya organlari kelib tushgan xabarga javob berish uchun murojaatchi bilan bog'lana olmasliklari haqida ma'lum qilishi;

adliya organlari qo'shimcha zarur ma'lumot olish imkoniyati mavjud emasligi sababli xabarni to'liq va har tomonlama o'rgana olmasliklarini bildirishi;

Murojaatchi o'z arzidan voz kechganida – mazkur Reglamentda nazarda tutilgan tartibda xabarni qabul qilishi shart.

8. Adliya organlarining alohida ishonch tarmoq/telefonlari orqali kelib tushgan Adliya vazirligi tizimidagi korrupsiyaga oid xabar qabul qilinganda, bunday xabarni qabul qilgan xodim uni bir kunlik muddatda Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga ko'rib chiqish uchun taqdim etishi lozim. Bunday xabar haqidagi axborot Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining xodimi tomonidan 1-ilovaga muvofiq shaklda Korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda (bundan buyon matnda Reestr deb yuritiladi) bir soat ichida ro'yxatga olinadi.

3-bob. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan xabarlarni qabul qilish va ro'yxatga olish

9. Korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilayotgan xodim murojaatchidan quyidagi ma'lumotlarni imkoni boricha aniqlashtirishi lozim:

adliya organi va muassasasi hamda uning tarkibiy tuzilmasi haqida;

huquqbuzarlik sodir etilgan, sodir etilayotgan yoki sodir etilishi mumkin bo'lgan vaqtinchalik davr va uning muntazamligi (takrorlanuvchi, bir martalik);

huquqbuzarlikning qisqacha tavsifi (jumladan, ma'lumotlar, aniq muhim faktlar va holatlar, ahamiyatga molik o'xshashliklar, ehtimoli bo'lgan sabablar);

gumonlanuvchi va (yoki) daxldor bo'lgan shaxslarning lavozimi va F.I.O.;

huquqbuzarlik haqida bilishi va uni tasdiqlashi va (yoki) xabar qilinayotgan axborotni to'ldirishi mumkin bo'lgan adliya organlari xodimlarining lavozimi va F.I.O.;

murojaatchining F.I.O. va aloqa ma'lumotlari (o'zi istaganda qayta aloqaga chiqish uchun).

9¹. Aloqa kanallari orqali kelib tushayotgan xabarlarning barchasi Adliya vazirligining “av.ijro.uz” tizimida ro‘yxatga olinishi lozim.

Adliya vazirligining “av.ijro.uz” tizimiga kiritilgan xabarlar Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi tomonidan Reyestrda qayta etiladi.

(9¹-band O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining 2022-yil 29-sentabrdagi 230-um-son buyrug‘iga asosan kiritilgan.)

4-bob. “Call-center” orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ro‘yxatga olish

10. “Call-center”ning “1008” raqami orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va qayta ishlash tartibi O‘zbekiston Respublikasi adliya vazirining buyrug‘i bilan belgilangan tartibda amalga oshiriladi.

11. Agar “Call-center” orqali murojaat qilgan shaxs o‘z xabarini tasdiqlash uchun qo‘shimcha materillarga, masalan, fotomateriallar, hujjatlar, audio va videoyozuvlarga ega bo‘lsa, unda operator ularni taqdim etish bo‘yicha foydalaniladigan aloqa kanallari (“@anticorbot” Telegram-kanali yoki info@adliya.uz elektron pochta)ni ko‘rsatadi va taqdim etilayotgan axborotning konfidensialligini bildiradi.

12. Agar xabar relevant bo‘lsa, operator “av.ijro.uz” tizimida murojaatning tegishli toifasini ko‘rsatadi va kelib tushgan murojaatni tezkorlik bilan tahlil qilish va ko‘rib chiqish uchun ijrochi sifatida Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limini tanlaydi.

13. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limining xodimi “av.ijro.uz” tizimida vazifa olganidan keyin bir soat ichida xabarni Reyestrda ro‘yxatga olishi kerak.

5-bob. Telegram-kanali orqali olingan xabarlarni qabul qilish va ro‘yxatga olish

14. Xabar qaysi adliya organiga tegishli bo‘lishidan qat’iy nazar, “@anticorbot” Telegram-kanali korrupsiyaga oid harakatlar haqida axborot berish uchun umumiy aloqa kanali bo‘lib hisoblanadi.

15. Adliya vazirligining Telegram-kanali orqali kelib tushayotgan xabarlarni qabul qilish uchun Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limidan mas’ul xodim tayinlanadi. Mas’ul xodim kelib tushayotgan xabarlarni dushanbadan jumagacha soat 09:00dan 18:00ga qadar qabul qiladi. Agar xabar ish vaqtidan tashqari

paytda kelib tushsa, bu xabar navbatdagi ish kunida mas'ul xodim tomonidan ro'yxatga olinishi uchun saqlanadi.

16. Agar murojaatchi o'z xabarlarini tasdiqlovchi hujjatlar (audio va videoyozuvlar, fotosuratlar va boshqalar)ga ega bo'lsa, ularni Telegramdagi xabariga qo'shib qo'yishi mumkin.

17. “@anticorbot” Telegram-kanali korrupsiyaga kanaliga adliya organlari va muassasalari xodimlari tomonidan korrupsiyaga oid xatti-harakatlar to'g'risidagi xabar kelib tushganda Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining mas'ul xodimi murojaatchi bilan elektron yozishma yo'li bilan yoki telefonda bir soat ichida zarur axborotni aniqlashtiradi va xabarni Reestrda ro'yxatga oladi.

6-bob. Shaxsiy (og'zaki) tartibda olingan xabarlarni qabul qilish va ro'yxatga olish

18. Murojaatchilarning korrupsiyaga oid harakatlar haqida ma'lumotdan iborat bo'lgan xabarlari adliya organlari va muassasalari xodimlari tomonidan shaxsan (og'zaki) qabul qilinishi mumkin.

19. Relevant xabar kelib tushganda xabarlarni qabul qilayotgan xodim uni qabul qilishi va bir soat ichida xizmat xatini tayyorlashi hamda unda quyidagilarni ko'rsatishi lozim:

murojaatchining F.I.O.;

elektron pochta va qayta aloqa uchun telefon;

xabar matni;

zaruratga ko'ra ilova qilinadigan qo'shimcha materiallar.

20. Xizmat xati elektron pochta orqali Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga yuborilishi lozim.

21. Agar xabarda zarur axborot to'liq bo'lmasa, Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining mas'ul xodimi bir soat ichida ko'rsatilgan aloqaga chiqishga oid ma'lumotlar bo'yicha murojaatchi bilan takroran muloqot qilish choralari ko'rishi kerak.

22. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining xodimi xabarni qabul qilib olgan xodimdan xabarni olganidan keyin bir soat ichida uni Reestrda ro'yxatga olishi lozim.

7-bob. Vazirlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirilgan shakl va elektron pochta orqali olingan murojaatlarni qabul qilish va ro‘yxatga olish

23. Vazirlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirilgan shakl va info@adliya.uz elektron pochta orqali kelib tushayotgan relevant xabarlarni qabul qilish Adliya vazirligining Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limi tomonidan amalga oshiriladi.

24. Vazirlikning rasmiy veb-saytiga joylashtirilgan shakl va info@adliya.uz elektron pochta orqali relevant xabar kelib tushganda Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limining mas‘ul xodimi bir soat ichida uni Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limiga o‘tkazib yuborishi kerak.

25. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limining xodimi Adliya vazirligining Jamoatchilik bilan aloqalar bo‘limidan xabarni olganidan keyin uni Reyestrda ro‘yxatga olishi lozim.

8-bob. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentining Virtual qabulxonasi orqali olingan murojaatlarni qabul qilish va ro‘yxatga olish

26. O‘zbekiston Respublikasi Prezidentning Virtual qabulxonasi orqali relevant xabar kelib tushganda Adliya vazirligining Tashkiliy-nazorat va tahlil boshqarmasi mas‘ul xodimi olingan ma‘lumotlarni “av.ijro.uz” tizimiga ro‘yxatga olish uchun kiritadi.

27. Agar xabar relevant bo‘lsa, operator 30 daqiqa ichida “av.ijro.uz” tizimida murojaatning tegishli toifasini ko‘rsatadi va ijrochi sifatida Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limini belgilaydi.

28. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limining xodimi “av.ijro.uz” tizimida topshiriq olganidan so‘ng xabarni mazkur Reglamentga 1-ilovaga muvofiq shakldagi Korrupsiyaga qarshi harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reestrda ro‘yxatga olishi lozim.

9-bob. Adliya vazirligi xodimlari va devonxonaning telefoni orqali kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ro‘yxatga olish

29. Murojaatchilarning korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlari Adliya vazirligi xodimlari tomonidan ish telefoni, shuningdek, devonxonaning telefoni orqali ham qabul qilinishi mumkin.

30. Adliya vazirligi xodimi yoki devonxonaga qo‘ng‘iroq qilinganda xodim murojaatchining xabarini qabul qilishi va undan quyidagi ma‘lumotlarni olishi kerak: murojaatchining F.I.O.;

qayta aloqa uchun elektron pochta yoki telefon;
 xabar matnining o'zini belgilab olishi;
 zaruratga ko'ra qo'shimcha ilova qilinadigan materiallar.

31. Adliya vazirligi xodimi xabarni qabul qilib olgan paytdan boshlab 30 daqiqa ichida mazkur Reglamentning 30-bandida sanab o'tilgan ma'lumotlarni ko'rsatib xizmat xatini tayyorlaydi va olingan ma'lumotni Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga o'tkazadi.

32. Agar xabarda zarur axborot to'liq bo'lmasa, Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining mas'ul xodimi bir soat ichida bog'lanish uchun ko'rsatilgan ma'lumotlar bo'yicha murojaatchi bilan takroran muloqot qilish choralarini ko'rishi kerak.

33. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining xodimi xabarni qabul qilib olgan xodimdan xabarni olganidan keyin bir soat ichida uni Reestrda ro'yxatga olishi lozim.

10-bob. Xodimning rahbariga kelib tushgan xabarlarni qabul qilish va ro'yxatga olish

34. Adliya organlari xodimlari boshqa adliya organlari xodimlarining o'zlariga ma'lum bo'lgan korrupsiyaga oid harakatlari haqida o'zining bevosita rahbariga yoki Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga xabar berishlari mumkin.

35. O'ziga bo'ysunuvchi xodimdan relevant xabarni olgan Adliya vazirligi tarkibiy bo'linmasi rahbari xizmat xatini tayyorlashi va unda quyidagilarni ko'rsatishi shart:

xodimning F.I.O.;

adliya organi va uning tarkibiy bo'linmasi;

qayta aloqa uchun elektron pochta yoki telefon;

xabar matni;

zaruratga ko'ra qo'shimcha ilova qilinadigan materiallar.

36. Relevant xabarni qabul qilib olgan Adliya vazirligi tarkibiy bo'linmasi rahbari bir ish kuni ichida olingan ma'lumotni elektron pochta orqali Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga yuboradi.

37. Agar xabarda zarur axborot to'liq bo'lmasa, Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining mas'ul xodimi bir soat ichida ko'rsatilgan aloqaga chiqishga oid ma'lumotlar bo'yicha murojaatchi bilan takroran muloqot qilish choralarini ko'rishi kerak.

38. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limining xodimi xabarni qabul qilib olgan xodimdan xabarni olganidan keyin bir soat ichida uni Reestrda ro'yxatga olishi lozim.

11-bob. Korrupsiyaga oid harakatlar haqidagi xabarlarni ko'rib chiqish

39. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limiga kelib tushgan barcha xabarlar ushbu bo'limning xodimlari tomonidan ko'rib chiqilishi kerak.

40. Xabar kelib tushganda Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi xodimi uning relevantligini tahlil qiladi, ya'ni xabarda ko'rsatilgan ma'lumot korrupsiyaga oid huquqbuzarlikka va (yoki) manfaatlar to'qnashuviga tegishligini tekshiradi.

41. Mazkur Reglamentning 40-bandida nazarda tutilgan xabarni tahlil qilish natijalaridan qat'iy nazar, bu haqdagi axborot Reestrda kiritiladi.

42. Agar Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi xodimi xabar relevant emas degan xulosaga kelsa, bu xabar bir soat ichida Adliya vazirligining mas'ul bo'linmasiga o'tkazilishi lozim.

43. Agar xabarda korrupsiyaga oid harakatlar va (yoki) manfaatlar to'qnashuvi haqida ma'lumot bo'lmasa hamda xizmat tekshiruvini o'tkazish uchun yetarli asoslar bo'lsa, Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi xodimi ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda xizmat tekshiruvini o'tkazish tashabbusi bilan chiqadi.

44. Relevant xabarlarni mazmunan ko'rib chiqish Adliya vazirligiga kelib tushgan kundan e'tiboran 30 kun ichida, qo'shimcha o'rganish va (yoki) tekshirish, qo'shimcha hujjatlarni so'rab olish talab etilganda esa, adliya vazirining roziligi bilan uzaytirilishi mumkin.

Relevant xabarlarni ko'rib chiqish natijalariga ko'ra o'rganish natijalari va qo'llanilgan ta'sir choralari ko'rsatilgan javob xati tayyorlanadi va murojaat qilgan shaxsga yuboriladi (ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlari bo'yicha yozma yoki elektron shaklda).

45. Murojaatga javob Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan tayyorlanadi.

46. Telegram-kanal orqali kelib tushgan xabarga javob murojaatchiga elektron shaklda Telegram-kanal va (yoki) ko'rsatilgan aloqa ma'lumotlari orqali yuboriladi.

12-bob. Hisobot

47. Adliya vazirligi tizimida korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘limi doimiy asosda (har chorakda) ko‘rib chiqish uchun adliya vaziriga, Adliya vazirligining Korrupsiyaga qarshi kurashish bo‘yicha kengashi va Hay’atiga taqdim etiladigan korrupsiya masalalarida kelib tushgan xabarlar haqidagi hisobotlarni, shu jumladan, axborot berish kanallari, xabarlar turi, tasdiqlangan faktlar soni, ko‘rilgan choralar va h.k.ni shakllantiradi.

13-bob. Yakuniy qoidalar

48. Murojaatchilar va xodimlardan xabarlarni mazkur Reglamentga muvofiq qabul qiladigan adliya organlari va muassasalarining xodimlari mazkur Reglament talablariga rioya etilishi uchun shaxsan javobgar bo‘ladilar.

49. Mazkur Reglamentni buzganlik uchun javobgarlik choralari O‘zbekiston Respublikasi qonunchiligi va adliya organlarining ichki hujjatlarida belgilangan asoslar va tartibda qo‘llaniladi.

O‘zbekiston Respublikasi Adliya vazirligining
korrupsiyaga oid harakatlar to‘g‘risida axborot berish
uchun aloqa kanallari orqali kelib tushgan xabarlarni qabul
qilish va qayta ishlash reglamentiga
ILOVA

**Korrupsiyaga qarshi harakatlar haqidagi xabarlarni qabul qilish reyestrining
NAMUNAVIY SHAKLI**

No	Xabar kelib tushgan sana	Xabar kelib tushgan kanal	Murojaatchining F.I.O.	Bog‘lanish uchun ma‘lumotlar	Xabar tegishli bo‘lgan adliya organi	Adliya organining tarkibiy bo‘linmasi	Toifa*	Xabar mazmuni	Ko‘rib chiqish natijasi**	Murojaatchi bilan qayta aloqaga chiqish (sanasi a formati)	Izoh

* 1 – korrupsiyaga oid huquqbuzarlik, 2 – manfaatlar to‘qnashuvi, 3 – relevant emas.

** Agar ko‘rmasdan qoldirilgan bo‘lsa, “ko‘rmasdan qoldirilgan” deb yozib qo‘yish. Agar xizmat tekshiruvi tayinlangan bo‘lsa, buyruq raqami va sanasini ko‘rsatish kerak. Agar tegishli bo‘linmaga yuborilgan bo‘lsa, bo‘linmani ko‘rsatish kerak.